

Anleitung zur Anmeldung bei der Digitalen Lernumgebung der OBS Hodenhagen (DiLer)

Alle Eltern erhalten einen eigenen Zugang zur Digitalen Lernumgebung der OBS Hodenhagen (DiLer).

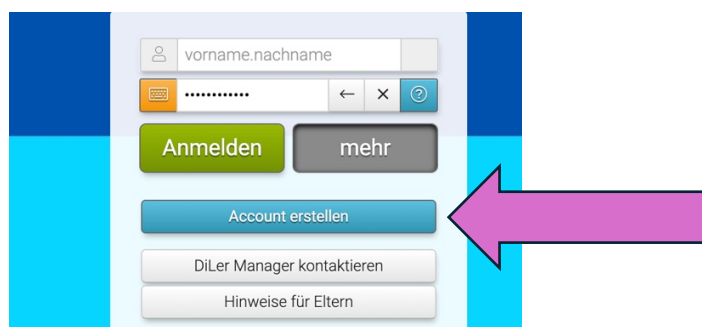
Lebens- und Ehepartner/-innen, die kein leiblicher Elternteil sind, können ebenfalls einen Zugang erhalten, wenn das Kind bei Ihnen wohnt und ein Elternteil den Zugang schriftlich bei der Schule beantragt.

Schritte zur Anmeldung:

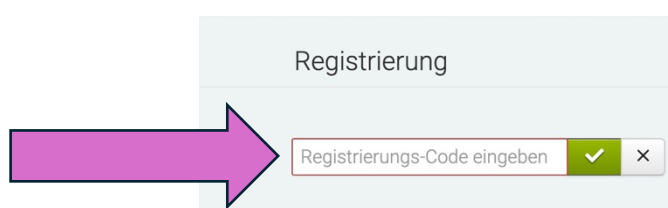
1. Sie erhalten einen persönlichen Registrierungscode. Er enthält Ihren Namen sowie einige weitere Buchstaben und Zahlen.
2. Rufen Sie die folgende Website auf: oh.digitale-lernumgebung.de
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „mehr“.



4. Klicken Sie nun auf „Account erstellen“.



5. Jetzt müssen Sie Ihren Registrierungscode eingeben. Bitte beachten Sie, dass es sich bei den Strichen nicht um normale Bindestriche handelt, sondern um Unterstriche. Klicken Sie nach der Eingabe des Codes auf das grüne Kästchen mit dem weißen Haken.



6. Im folgenden Fenster müssen Sie sich unbedingt den **Benutzernamen notieren**. Sie können ihn nicht ändern. Der Benutzername besteht aus Ihrem Namen, wobei alle Buchstaben kleingeschrieben werden. Vor- und Nachname sind durch einen Punkt getrennt. (Beispiel: horst.meyer)

The registration form is titled 'Registrierung'. It contains the following fields and options:

- A top bar with a green checkmark and a close button (X).
- Rolle**: A dropdown menu with 'parent' selected. Below it, a note says 'Di.Ler hat drei feste Hauptrollen: %1\$s, %2\$s, Erziehungsberechtigte.'
- Benutzergruppe**: A dropdown menu with 'Eltern' selected.
- Vorname**: A text input field.
- Nachname**: A text input field.
- Benutzername**: A text input field, highlighted with a red circle.
- Land ***: A dropdown menu with 'Deutschland' selected.
- Bundesland**: A dropdown menu with 'Wert auswählen' selected.
- Straße und Hausnummer**: A text input field.
- Ort**: A text input field.
- Postleitzahl**: A text input field.
- Staatsangehörigkeit ***: A dropdown menu with 'Deutschland' selected.
- Telefon Privat**: A text input field.

7. Außerdem müssen Sie noch drei Angaben machen:
- E-Mail-Adresse (für den Fall, dass Sie Ihr Passwort vergessen),
 - Passwort (mindestens acht Zeichen mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen, Beispiel: abc123??)
 - Bestätigen der Nutzungsbedingungen (Kästchen abhaken)
- Zum Schluss klicken Sie bitte auf „Account erstellen“.

The registration form continues with the following fields and options:

- Telefon Privat**: A text input field.
- Telefon Mobil**: A text input field.
- Telefon Arbeit**: A text input field.
- E-Mail-Adresse ***: A text input field, highlighted with a red circle. Below it, a note says 'Die E-Mail-Adresse des zu registrierenden Benutzers.'
- Passwort ***: A text input field with a strength indicator (dots) and a password strength icon (orange bar), highlighted with a red circle.
- Passwort bestätigen ***: A text input field, highlighted with a red circle.
- akzeptieren ***: A checkbox next to the text 'Nutzungsbedingungen'.
- Account erstellen**: A green button with a checkmark.
- Abbrechen**: A grey button.
- Felder mit Asterisk (*) werden benötigt.

8. Überprüfen Sie sicherheitshalber, ob Sie sich jetzt auf der Internetseite der Schule (oh.digitale-lernumgebung.de) anmelden können. Es wird empfohlen, die Internetadresse sowie die Zugangsdaten auf dem Smartphone, Tablet o. ä. abzuspeichern.